

Coordinación de Zona: _____ Formador _____	Sede: _____ Fecha(s): _____
---	--

Objetivo general: Favorecer la apropiación de los elementos básicos para que cada figura que se incorpora al servicio pueda iniciar sus actividades.

FORMACIÓN INICIAL PRESENCIAL (PRELIMINAR)

Bloque de contenidos

- Contenidos deficientes de la formación de Inducción
- Modelo Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT): Esquema Curricular y Materiales educativos
- El aprendizaje de las Personas Jóvenes y Adultas
- Tareas a realizar en el proceso educativo
- Estrategias para operar los servicios educativos

Objetivos Específicos:

- Conocer los materiales que conforman los diferentes paquetes modulares del MEVyT, su importancia, relación y manejo con las necesidades de las personas jóvenes y adultas.
- Descubrir los elementos de la metodología del aprendizaje y las etapas de asesoría.
- Conocer la estructura curricular del MEVyT, para identificar niveles educativos, ejes temáticos y tipos de módulos.
- Obtener elementos o herramientas que permitan orientar el proceso educativo: inscripción, atención, acreditación y certificación.
- Conocer y practicar con los instrumentos normativos de apoyo a la inscripción de las personas jóvenes y adultas.
- Identificar los tipos de evaluación que se utilizan en el ITEA: diagnóstica, formativa y final.
- Reflexionar sobre la forma en que aprenden las personas jóvenes y adultas en el MEVyT y cuál es el papel que debe asumir como figura operativa.
- Evaluar el aprovechamiento y condiciones de desarrollo del evento de formación.

Recursos didácticos: Diapositivas de la formación Inicias, Folleto Formación de Inducción, Folleto Formación Inicial, Módulos del MEVyT, Esquema curricular (figuras geométricas, fichas descriptivas y por clave), Módulo del Asesor (Para el Asesor del MEVyT), Módulos y cursos del MEVyT, Ficha de Registro del Beneficiario. Bitácora del Asesor, Diario de Campo del Técnico Docente. Portal CONEVyT FORMATE T, Discos Compactos para la formación de personal de Plazas Comunitarias (Promotores y Apoyos Técnicos), Reglas de Operación, Manual de Organización del ITEA, Ley del Instituto Tlaxcalteca para la Educación de los Adultos (ITEA), Funciones de cada figura, Manuales y lineamientos de los programas y proyectos vigentes; Estrategias y cronograma para programa de trabajo, Evaluación final de contenidos y del evento de formación.

Objetivos específicos	Contenidos	METODOLOGÍA			
		Técnicas	Actividades	Recursos	Tiempo

RECEPCIÓN	RECEPCIÓN	RECEPCIÓN	RECEPCIÓN	- Formato RAF-2 Formato RAF-3 - Mesas de recepción - Gafetes - Agenda de trabajo. Folder con hojas Blancas	8:30 a 9:00	Responsables del área de trabajo Facilitador
Bienvenida	Bienvenida	Plenaria	Bienvenida por parte del facilitador o responsable del área de trabajo.	Equipo de audio	9:00 a 9:15	
1. Agenda, presentación, expectativas y compromisos del grupo	Agenda y socialización Expectativas y compromisos	Plenaria	<p>Preséntate ante el grupo y da la bienvenida a la formación inicial resaltando los objetivos que se persiguen.</p> <p>Aplica una técnica de integración para que se presenten los participantes e incluye los siguientes elementos: Nombre, Procedencia, Nivel Educativo, Rol de desempeño, Antigüedad, Expectativas (Qué espera del taller) y Compromisos (A qué se compromete durante el taller).</p> <p>Nombra al (los) relator (es) de la sesión e indícales que registren los aspectos relevantes de la sesión, los acuerdos y compromisos.</p> <p>Indica que el Diario de Campo/ Bitácora del Asesor, según sea el caso, tendrá que llevarse invariablemente a partir de esta formación y con las personas jóvenes y adultas, así como en la operación. Cada mes deben entregar un informe de los aspectos relevantes de dicha bitácora al Técnico Docente / y el Técnico Docente entrega el Diario de Campo al Coordinador de Zona. La Bitácora y El Diario de campo capta información relevante de la práctica educativa para la toma de decisiones y acciones para mejorar la operación de los servicios educativos. Infórmales que estos documentos se analizarán en este evento de formación.</p>	- Mampara virtual - Marcadores - Masking tape - Hojas de rotafolio - Tarjetas y/o post in - Bitácora o Diario de Campo	9:15 a 9:45	
2. Conozcamos lo que hace el INEA - ITEA	- Objetivos - Programas Educativos. - Misión - Visión - Organigrama Institucional y de la Coordinación de Zona.	Plenaria	<p>Primero identifica si entre algunos de los participantes ya tienen alguna experiencia, esto te permitirá reorientar las actividades y apoyarte de su experiencia.</p> <p>Con apoyo de las Diapositivas de la Formación Inicial ve brindando la información en un lenguaje sencillo con términos claros. Antes de iniciar pregunta a los participantes si ya tienen alguna experiencia en la educación de los jóvenes y adultos. Ello te permitirá decidir del cómo abarcar</p>	- Cañón - Lap top - Diapositivas de la etapa Inicial - Equipo de audio	9:45 a 10:00	

	- Pilares de la educación de los Adultos		los contenidos y en su caso te puedes ir apoyando de los que sí tienen experiencia. Durante las diapositivas propicia que den lectura a lagunas de las diapositivas los participantes y también su análisis, reflexión y puntos de vistas de la información que se presenta.			
3. Conozcamos la propuesta curricular del MEVyT	Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT) Esquema curricular	Equipos de trabajo	Con apoyo de las Diapositivas presenta los propósitos del Modelo Educativo. Recuérdales que el MEVyT es flexible, diversificado, modular, integral, incluyente y actualizado. Si es el caso, da respuesta a las preguntas y amplía la información requerida. Con los recortes de figuras geométricas, con claves y tarjetas descriptivas de los módulos y de acuerdo al número de participantes integra equipos y entrégales en forma equitativa por participante los recortes o tarjetas y pídeles que en forma participativa organicen el esquema curricular del MEVyT, considerando: niveles, ejes temáticos, colores, figuras y sectores de población a quienes van dirigidos. Una vez que concluyan, que un representante o en equipo lo expliquen, realiza algunos comentarios. Para reforzar lo aprendido, proporciona a los participantes una impresión del Esquema Curricular; pídeles que comparen el esquema curricular del MEVyT con los esquemas que ellos estructuraron y que realicen las modificaciones que sean necesarias. Si cuentas con el apoyo del cañón y la computadora proyecta el esquema curricular. Que den lectura sobre el Modelo Educativo (MEVyT) Apóyate de los folletos de Inducción e Inicial. Complementa del por qué se presentan como figuras geométricas y sus diferencias, por qué son básicos, por qué son diversificados, sus ejes y cuántos módulos o cursos deben acreditar en el nivel Inicial, Intermedio y Avanzado. También menciona que la figura del triángulo no es un módulo, sino son cursos. Indícales cuantos módulos puede acreditar en la etapa del nivel Intermedio y Avanzado. Consulta los folletos y las Reglas de Operación. NO OLVIDES ABARCAR EL ESQUEMA CURRICULAR DE LA PRIMARIA MEVyT 10-14. Y	- Esquema curricular en figuras geométricas o portales, con claves y tarjetas descriptivas de los módulos - Masking tape	10:00 a 11:00	

			de los demás programas como el de MADRES JÓVENES Y JÓVENES EMBARAZADAS.			
				RECESO	11:00 a 11:15	
4. Propósito y estructura del módulo o curso	Módulos y cursos del MEVyT	Plenaria formar equipos	y	<p>Pregunta al grupo ¿Qué es un módulo?, escribe las palabras clave, después de escuchar dos o tres intervenciones, que los participantes escriban un concepto. Apóyate de los folletos de Inducción o Inicial u otros recursos.</p> <p>Muestra los módulos cuidando que las portadas queden visibles y haz una breve introducción, explicando que cada uno de ellos corresponde a uno de los módulos del MEVyT. Pide a los participantes que lean los títulos de los diferentes paquetes (dales un tiempo), después indícales que cada uno elija el que más les interese o le llame la atención.</p> <p>Pide que pasen a sus lugares y que no abran los módulos, pregunta en plenaria a algunos de los participantes:</p> <p>¿Qué módulo elegiste? ¿Por qué lo elegiste? ¿Qué información crees que vas a encontrar en el paquete modular?</p> <p>Escribe sus respuestas en hojas de rotafolio, pide a un participante que te apoye.</p> <p>Escribe en una hoja de rotafolio o pizarrón los títulos de los diferentes módulos que mencione cada participante.</p> <p>Solicita que recuerden las características y necesidades de aprendizaje de las Personas jóvenes y adultas y pregunta a los participantes ¿Qué relación encuentran entre los módulos del listado y las características de las personas jóvenes y adultas?</p> <p>Recuerda que cuando un módulo ya está en internet lo denominamos curso y debes comentarles a los participantes. Si tienes equipos de cómputo solicita a algunos participantes que entren al portal CONEVyT y realicen el mismo ejercicio.</p> <p>Concluye: Los módulos van encaminados a atender necesidades e intereses de las personas a las que les brindamos el servicio.</p> <p>Pide que individualmente hagan una revisión general del material durante 5 minutos (incluyendo la portada y la contraportada de la caja o bolsa del módulo) y que identifiquen y hagan una relación de los materiales que lo conforman. Si revisan un curso que revisen su estructura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cañón - Lap top - Diapositivas - Módulos cursos de los niveles inicial, intermedio, avanzado y diversificados. 	11:15 a 14:00

		<p>RESALTA LA LIBERTAD QUE TIENEN LAS PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS DE ELEGIR LOS MÓDULOS DIVERSIFICADOS QUE LES INTERESEN Y QUE RESPONDAN A SUS NECESIDADES.</p> <p>Por último, pide a algunos participantes que lean las relaciones de materiales que elaboraron O LOS ELEMENTOS DIDÁCTICOS DE LOS CURSOS.</p> <p>Reflexiona con el grupo ¿Cuáles son las semejanzas y diferencias entre los materiales que revisaron?</p> <p>Concluye. En los módulos se desarrollan temas de interés para las personas jóvenes y adultas en la medida que se relacionan con su vida, sus necesidades y problemática.</p> <p>Para realizar una revisión más detenida del paquete modular que eligieron, solicita a los participantes que lean las portadas, presentaciones, índices, que revisen las imágenes, las diferentes secciones o apartados de los materiales, incluyendo PARA EL ASESOR DEL MEVYT, que reflexionen y registren en una hoja, de manera individual lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propósito general del módulo o curso. - Contenido del libro del adulto (secciones, unidades, temas, entre otros). - Principales indicadores en el libro del adulto (Iconos).- Localización de los apartados de la evaluación del aprendizaje en el módulo. (autoevaluación y hoja de avances) - Información que contiene la guía del asesor y su utilidad. - Solicita a algunos participantes que expongan sus resultados y recomienda que durante la presentación, muestren el material de sus módulos al que se están refiriendo. Los demás participantes podrán plantear preguntas a los que exponen. Menciona que las preguntas dirigidas a los que están participando deben centrarse en la información proporcionada hasta el momento. <p>Al terminar resalta la importancia de conocer como están estructurados los módulos, porque es importante durante la ASESORÍA, así como la forma de trabajar con los módulos.</p> <p>Resalta que en los módulos impresos, el LIBRO DEL ADULTO es el EJE DEL APRENDIZAJE en cada módulo. Es decir va guiando cuándo y cómo ir estudiando los demás materiales que incluye cada módulo durante el estudio. Y deben realizarse todos los ejercicios para favorecer el aprendizaje y poder presentar el</p>			
--	--	---	--	--	--

			examen final. Todos los materiales son importantes y deben consultarse en el momento indicado.			
5. Competencias del MEVyT	Competencias que desarrolla o propicia el MEVyT	Plenaria Lluvia de ideas	<p>Comenta con el grupo que los módulos y cursos del MEVyT favorecen el desarrollo de competencias en las personas jóvenes y adultas; y que es tarea del asesor propiciar que se desarrollen estas competencias.</p> <p>A través de lluvia de ideas pregunta ¿Qué es una competencia? y anota las aportaciones en hojas de rotafolio y lleguen en forma grupal con un concepto. Apóyate de los folletos o del paquete digital PARA EL ASESOR DEL MEVyT u otros recursos.</p> <p>Concluye expresando que siempre debemos favorecer la comunicación entre las personas (el intercambio de ideas), el razonamiento, la solución de problemas, la participación, la lectura, escritura y las que favorecen las competencias. Es la esencia y objetivo primordial y base de la educación de los jóvenes y adultos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cañón - Lap top - Diapositivas con las competencias - Folleto de la etapa Inicial - Hojas de rotafolio 	14:00 a 14:30	
				COMIDA	14:30 a 15:30	
6. Metodología del Aprendizaje	Metodología del aprendizaje en la educación de los jóvenes y adultos	Plenaria	<p>Comenta que todas las personas contamos con conocimientos y experiencias que hemos adquirido a lo largo de la vida, aprendemos de diversas situaciones: al trabajar, al interactuar con otras personas, al leer libros, periódicos, estar en contacto con los medios masivos como la televisión, la radio, el internet, entre otros. Y lo que aprendemos es útil en nuestra vida porque nos permite hacer cosas, resolver problemas, tomar decisiones y favorecen el desarrollo de nuestras competencias o mejorarlas; y lo que ya sabemos sirve de base en nuestros nuevos aprendizajes.</p> <p>Infórmale que en la educación de adultos se tiene una forma para orientar el aprendizaje y le llamamos metodología del aprendizaje.</p> <p>Pregunta que entienden por metodología, si la han aplicado, o como la aplicarían. Escribe sus respuestas y lleguen a conclusiones.</p> <p>Comenta que la metodología que se aplica, es decir, la forma de trabajar y abordar el proceso de aprendizaje, se lleva a cabo a partir del tratamiento de situaciones de aprendizaje basadas en aspectos de la vida que necesiten comprensión y/o transformación, y que sirvan para desarrollar competencias que puedan transferirse a otros contextos o situaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reglas de operación - Copias o archivo digital de la Metodología del Aprendizaje en la educación de los jóvenes y adultos. 	15:30 a 16:30	

		<p>El tratamiento metodológico utilizado en el MEVyT, parte de un tema generador que sirve para resaltar y hacer pensar activamente al educando sobre la importancia de saber más sobre el tema, así como para aprender sobre el mismo y resolver situaciones problemáticas. El tema es el centro del aprendizaje, pero se aborda de manera diferente al tradicional “dar la clase” o partir de definiciones. En el MEVyT se trabaja a través de momentos metodológicos, que se entrelazan y reciclan, mismos que se presentan en la siguiente figura:</p> <p>Metodología de aprendizaje, explica al grupo que se favorece el aprendizaje cuando se incide en:</p> <p>Recuperación y reconocimiento de creencia y saberes previos. Se inicia con la recuperación y reconocimiento de los saberes, experiencias y conocimientos previos de las personas jóvenes y adultas con relación al tema general o particular. En los módulos esto se aborda a través de la presentación de problemas o casos sobre el tema para generar el reconocimiento explícito de lo que la persona o grupo piensa, sabe o puede aportar; preguntas directas, escritura de relatos, anécdotas, historias o experiencias sobre el problema o situación, expresión de estrategias o formas propias de resolver la situación, etc.</p> <p>Búsqueda y análisis de nueva información. Se trata de que la persona analice información nueva sobre el tema, que provenga de distintas fuentes, lo que requiere el desarrollo de habilidades de búsqueda, manejo e interpretación de información. Esto se aborda en los módulos mediante indicaciones para localizar información dentro y fuera del módulo; preguntas para facilitar el análisis; ejercicios de ordenamiento, clasificación y complementación de datos; y lecturas de comprensión con preguntas para facilitar la distinción entre ideas principales y secundarias, así como la inferencia.</p> <p>Comparación, reflexión, confrontación y cambio. Se continúa con un proceso de reflexión y confrontación de lo nuevo con lo que ya se sabe. Esto se aborda mediante actividades de complementación, comparación, discusión y resolución de preguntas, entre otras.</p> <p>Síntesis, reconceptualización y aplicación de lo aprendido. Para cerrar el proceso se busca que la persona reconceptualice sus conocimientos previos e</p>			
--	--	--	--	--	--

			<p>incorpore los nuevos, además de que sea capaz de entender la diversidad de relaciones y situaciones en las que puede utilizar los nuevos significados. Para ello, en los módulos se afirman las nociones básicas y se aplican actividades de comparación, elaboración y reelaboración de textos; elaboración de esquemas, cuadros sinópticos, mapas y proyectos, así como resolución de problemas reales o hipotéticos que requieren la expresión de argumentos.</p> <p>La evaluación del aprendizaje en el MEVyT, es un proceso permanente y continuo que realiza el propio educando y también el asesor. En los módulos se refuerza dicha evaluación de forma gradual a través del desarrollo de actividades específicas y autoevaluaciones, así como con el seguimiento que registra el asesor en la Hoja de avances del mismo. Apóyate de las Diapositivas, Reglas de Operación, los folletos, o del paquete digital PARA EL ASESOR DEL MEVyT u otros recursos.</p>			
Evaluación de la sesión	Evaluación	Plenaria	En forma oral o por escrito elabora y aplica preguntas de los contenidos vistos.	Módulos	16:00 a 17:00	
Segundo día Retroalimentación	Retroalimentación	Plenaria	Colocar preguntas previamente elaboradas bajo las sillas de los participantes (10 preguntas al azar de los temas vistos). Que vayan contestando y que de preferencia entre ellos retroalimenten.	- Tarjetas - Masking tape	9:00 a 9:15	
7. Actividades que favorecen la Metodología del Aprendizaje	Actividades en los materiales y cursos que favorecen la metodología del aprendizaje	Equipos de trabajo	<p>Con base en el número de participantes, forma equipos y asigna para su análisis módulos de los tres niveles contemplando módulos básicos y diversificados, solicítale que de acuerdo al módulo que se les asignó, seleccionen una unidad, de la unidad un tema y del tema un subtema, y de este último que desarrollen las actividades planteadas y una vez que hayan concluido la actividad que respondan a las siguientes preguntas:</p> <p>¿Cuál es el propósito del tema? ¿Cómo se inicia el trabajo del tema? ¿Qué materiales de apoyo tuvieron que consultar? ¿Cómo concluye el tema y cómo se evalúa? ¿Qué competencias desarrolla?</p> <p>Si las actividades se plantean en forma grupal o individual. Para que guíes a los grupos apóyate del instrumento titulado Actividades que favorecen el aprendizaje.</p> <p>Reparte a cada participante un módulo (cuidando que sean equitativos según el eje temático), da la orden de que todos caminen en diferentes</p>	- Módulos de los tres niveles contemplando módulos básicos y diversificados - Cursos del MEVyT.	9:15 a 11:00	

			direcciones, posteriormente indica que se agrupen (según el número de participantes), una vez agrupados pide que planteen como organizarían la asesoría a partir de la diversidad de los módulos con que cuenta su equipo. Al final socialicen, comenten y lleguen a conclusiones. Si estas en una Plaza que un equipo trabaje con los cursos del MEVyT.			
8. Proceso Educativo del INEA-ITEA: inscripción, atención, acreditación y certificación	8.1 Inscripción	Plenaria Equipos Individual	Con apoyo de las Diapositivas o de otros medios remarca el PROCESO EDUCATIVO menciona su importancia y que se va a ir analizando lo que se realiza en cada uno de ellos. Plantea al grupo la pregunta ¿Por qué es importante realizar una incorporación adecuada de los educandos? Pide que manifiesten sus respuestas y explícales en forma general la importancia del proceso educativo: incorporación, atención, acreditación y certificación.	- Preguntas - Diapositivas - Folletos	11:00 a 11:30	
RECESO					11:30 a 11:45	
			Continúa el tema... Con apoyo de las Diapositivas, folletos, u de otros medios, abarca el segmento del proceso de inscripción . Con base en los contenidos, por equipos o binas, proporciona documentos de un adulto (Acta de nacimiento, fotos, Certificado de primaria, boletas del sistema escolarizado de Primaria y Secundaria, Registro del Beneficiario , y entrégales diversos casos reales incluyendo el de algunos adultos que ya presentaron Examen Diagnóstico; y que realicen el llenado de dicho instrumento, de acuerdo a las consideraciones indicadas en la " Entrevista inicial MEVyT ". Si es que lo permite el tiempo y condiciones, que de preferencia salgan a la localidad y que entrevisten a un joven o adulto. Pide a dos binas o participantes que comenten al grupo de qué manera realizaron el ejercicio, cuáles fueron las dificultades que enfrentaron para poderlo desarrollar, si los documentos cumplen con la normatividad, aclara dudas y realimenta las participaciones. Presenta el ejemplo con los datos del adulto. Igualmente, para complementar el tema y de acuerdo a tu experiencia da recomendaciones para incorporar a las personas jóvenes y adultas.		11:45 a 13:00	
	8.2. Atención	Equipos	Con apoyo de las Diapositivas, folletos, u de otros medios, abarca el segmento del proceso de la atención...	- Diapositivas - Hojas de avances	13:00 a 14:00	

		<p>Forma equipos e indica que identifiquen ejercicios, actividades, autoevaluaciones en los módulos, así como la HOJA DE AVANCES que aparece al final del libro, que realicen en una hoja en blanco o en hojas de rotafolio un ejercicio de llenado de la hoja de avances.</p> <p>Solicita a los equipos que comenten al grupo sus conclusiones. Para reafirmar el tema puedes presentar un ejemplo del llenado de la Hoja de Avances de otro módulo o de un curso.</p> <p>Exprésales que las Hojas de Avances en su estructura y forma de llenado varían en cada módulo.</p> <p>Menciona que el Asesor tiene que verificar que el adulto realice todas las actividades propuestas en el módulo, así como la validación con su firma del mismo asesor por unidades de la HOJA DE AVANCES, ya que será indispensable lo anterior para que el adulto tenga excelentes resultados en su examen final y desarrolle o consolide sus competencias.</p> <p>Indícales que una vez que el adulto está registrado en el S.A.S.A. se generan diversos reportes: Avance Académico, Solicitud de exámenes, Expediente del educando, Educandos registrados por círculo de estudios, de los más utilizados en Coordinación de Zona y la Operación, que los revisen, hagan las observaciones pertinentes. Que los participantes en el portal CONEVyT realicen consultas de educandos de su situación en el SASA.</p> <p>Remarca que en esta etapa es muy importante el seguimiento y acompañamiento del aprendizaje, por lo que deben motivarlos permanentemente y estar pendientes del avance en su aprendizaje.</p> <p>También, menciona que deben promover el estudio en la modalidad del MEVyT en Línea y los del eje de Cultura digital, del Proyecto de Lectura y Escritura.</p>			
	<p>8.3. Acreditación</p>	<p>Plantea a los participantes la siguiente interrogante:</p> <p>¿Qué importancia puede tener la acreditación de estudios en el proceso educativo para las Personas Jóvenes y Adultas?</p> <p>Escribe sus respuestas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntas - Diapositivas - Folletos 	<p>14:00 a 14:30</p>	

			<p>Con apoyo de las Diapositivas, folletos, u de otros medios, abarca el segmento del proceso de En la acreditación.</p> <p>Reafirma el tipo de exámenes y de reactivos que se utilizan en el MEVyT. Y que pueden presentar el examen en papel o en Línea, a excepción del nivel inicial que debe ser en papel.</p> <p>En este espacio debe quedar muy claro que la Hoja de Respuestas que utilizarán las personas jóvenes y adultas el día de su examen.</p>			
				COMIDA	14:30 a 15:30	
	8.4. Certificación	Plenaria	<p>Solicita a los participantes que den su opinión sobre ¿Qué objetivos puede tener la certificación de estudios?</p> <p>Para consolidar los procesos, retoma la tabla del Proceso Educativo del ITEA. Y que visualicen la integración de todo el proceso. Igualmente, puedes presentar en forma presencial todos los formatos e instrumentos debidamente llenados que se utilizan como el Registro del Beneficiario, Avance académico emitido por el S.A.S.A. Solicitud de exámenes y de módulos MEVyT, y que realicen algunos ejercicios del llenado de los formatos o de cuál es el proceso.</p> <p>Presenta el Diario de Campo del Técnico Docente/ Bitácora del Asesor y da una lectura general. Complementa la información. Lo importante es que durante la operación registren actividades relevantes que les den resultados en la operación, problemáticas, o situaciones que retrasen los procesos y plantearlos en las reuniones de balance académico o en las reuniones de análisis en la Coordinación de Zona o Dirección General del ITEA.</p>	Proceso Educativo del ITEA	15:30 a 16:30	
9. Funciones de las figuras	Funciones de acuerdo a la figura	Personal o en grupo	<p>De acuerdo a cada figura presenta sus las funciones que deben realizar. Si son figuras de Plazas Comunitarias apoya de los Discos compactos para el Promotor y Apoyo Técnico.</p> <p>Apóyate de los folletos y Reglas de operación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Folletos - Reglas de Operación - Discos Compactos para la formación del personal de Plazas Comunitarias 	16:30 a 16:45	
Evaluación de la sesión	Evaluación	Plenaria	En forma oral o por escrito elabora y aplica preguntas de los contenidos trabajados.	Módulos	16:45 a 17:00	
Tercer día Retroalimentación	Retroalimentación	Plenaria	Coloca dentro de unos globos preguntas y que al azar cada uno de los participantes elija uno, lo trueque (de forma no común) y que conteste la pregunta respectiva.	<ul style="list-style-type: none"> Globos - Preguntas 	9:00 a 9:15	

<p>9. Funciones de las figuras</p>	<p>Funciones de acuerdo a la figura</p>	<p>Personal o en grupo</p>	<p>Se continúa con este tema. Si se da la formación en la Coordinación de Zona, es importante que ellos observen lo que se da en la práctica educativa, es decir que lo practiquen y que les quede claro lo que realizaran.</p>	<p>- Folletos - Reglas de Operación - Discos Compactos para la formación del personal de Plazas Comunitarias - Manual de Servicios Integrales</p>	<p>9:00 a 10:00</p>	
<p>10. Programas, Proyectos y convenios</p>	<p>Proyectos educativos y convenios en ITEA o Coordinaciones de Zona</p>	<p>Plenaria</p>	<p>Con apoyo de las Diapositivas presenta los proyectos y convenios que operan a nivel estatal o por Coordinación de Zona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plazas Comunitarias. ¿Cuántas, de qué tipo y dónde se encuentran?. • Oportunidades • Certificación CONEVyT • El buen Juez... por su casa empieza • MADRES JÓVENES Y JÓVENES EMBARAZADAS. • CONAFE • JÓVENES CONSTRUYENDO SU FUTURO. • Dr. Simi <p>Entre otros. Presenta datos y ejemplos reales. Es importante tener a la fecha los datos actualizados al brindar esta información.</p>	<p>- Diapositivas - Folletos</p>	<p>10:00 a 11:00</p>	
<p>11. Plataformas</p>	<p>Plataformas que facilitan los procesos de seguimiento y evaluación.</p>	<p>Plenaria</p>	<p>De acuerdo a las funciones que realizará la figura menciona o abarca mayor tiempo para que tengan conocimiento de ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R.A.F. • S.A.E.L. • S.A.S.A. • SIBIPLAC • SINAPLAC <p>Programa otra sesión para otro día si es necesario para figuras que sí utilizaran alguna plataforma.</p>	<p>- Plataformas - Diapositivas</p>	<p>11:00 a 11:30</p>	
<p>RECESO</p>					<p>11:30 a 11:45</p>	

12. Portal CONEVyT	Portal Educativo del CONEVyT	Individual o en binas	<p>Comenta la importancia del portal CONEVyT y de los múltiples recursos con que cuentan para la educación de los jóvenes y adultos. Bríndales un tiempo considerable y que exploren los espacios de este portal www.conevyt.org.mx, indícales que exploren en forma general el portal, que elaboren un mapa del sitio –cuidando que no lo visualicen- de preferencia en el espacio donde se encuentran los cursos del MEVyT (módulos). Después, que entren al espacio de FORMA T, Al final que en plenaria y con apoyo del cañón, hojas de rotafolio, que presenten lo que encontraron o den sus aportaciones.</p> <p>Remarca los espacios que se utilizan en la operación y da sugerencias para su aprovechamiento inmediato.</p> <p>Ahora que exploren el Portal INEA. Y que realicen el mismo ejercicio.</p> <p>Posteriormente, que exploren la página WEB del ITEA. Con diferente instrucción.</p> <p>Señala que estos espacios son un medio y recursos para apoyar el proceso de formación para las figuras operativas, para reforzar los aprendizajes-competencias de los jóvenes y adultos, y en su caso para que estudien los educandos como por ejemplo EL MEVyT EN LÍNEA.</p>	- Portal CONEVyT	11:45 a 13:30	
13. Proyectos Educativos	MEVyT Virtual, En Línea y Eje de Cultura digital.	Individual o por binas	<p>De acuerdo a los proyectos educativos y normatividad vigente se abarcan los contenidos en forma general.</p> <p>Para brindarlo es importante que ya se maneje en la práctica educativa</p>	- 5 discos compactos - Plataforma del MEVyT en Línea	13:30 a 14:30	
COMIDA					14:30 a 15:30	
14. Gratificaciones	Gratificaciones	Plenaria	El Área correspondiente da la información a las figuras operativas.	- Planeación	15:30 a 16:00	
15. Acuerdos, compromisos y lectura de la relatoría	Acuerdos, compromisos y la relatoría	Plenaria	Lectura de Acuerdos, compromisos y relatoría	Acuerdos, compromisos y relatoría	16:00 a 16:30	
Evaluar el taller.	Evaluación del taller	Individual	<p>De acuerdo a los temas de esta formación, aplica la evaluación del taller.</p> <p>Proporciona a cada participante los siguientes instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de los contenidos del evento • Evaluación del Taller <p>Solicita que les den respuesta y te los entreguen. Agradece su participación.</p>	Copias de la evaluación	16:30 a 17:00	

DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS

OFICINA DE FORMACIÓN

			NO OLVIDES levantar el listado del RAF de los participantes en el formato correspondiente, sin omitir ningún dato. Se entrega la evaluación para que la contesten. Fin de la formación.			
--	--	--	---	--	--	--