

**PREMIO** 2011  
DE ALFABETIZACIÓN  
**UNESCO**



# Guía del asesor

# Para empezar

Leer y escribir en la vida



**3<sup>a</sup>**  
edición



## Presentación

El material que está en tus manos tiene el propósito de apoyar tu trabajo como asesora o asesor de personas jóvenes y adultas, que se encuentran en el nivel inicial de la educación básica, para que favorezcas en ellas las habilidades de lectura y escritura que adquirieron recientemente.

Esta guía consta de seis partes:

- El módulo *Para empezar*
- Recomendaciones para el trabajo de asesoría
- Tu papel como asesor o asesora de este módulo
- El material que forma parte del módulo
- Apoyo a las actividades del módulo
- Tu evaluación como asesora o asesor

¡Te felicitamos por la decisión que has tomado de contribuir a que las personas jóvenes y adultas avancen en el aprendizaje de la lectura y la escritura, y te deseamos mucho éxito en la importante labor que realizas!





## El módulo *Para empezar*

Dentro del Modelo Educación para la Vida y el Trabajo existen tres niveles: inicial, intermedio y avanzado. Este módulo se ubica en el primer nivel y su propósito es construir las bases de la lectura y la escritura, considerando el uso y la utilidad que tienen para las personas jóvenes y adultas en su vida cotidiana.

Para lograr dicho propósito, en este módulo:

- La **lectura** se entiende como el proceso mediante el cual la persona que lee recupera o recobra el significado que tiene un texto; esto quiere decir que aprender a leer no sólo consiste en reconocer los signos escritos, sino en **comprender** lo que se dice por medio de esos signos.
- La **escritura**, a su vez, se entiende como el proceso que permite a la persona representar y expresar por medio de signos sus ideas, necesidades, pensamientos, intenciones, emociones, etcétera.



## Recomendaciones para el trabajo de asesoría

Cuando una persona se encuentra en el nivel inicial, tiene muchas cosas por aprender. Por ello, es importante que tomes en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Ten presentes las palabras que tienen significados similares y significados opuestos.
- Ubica las palabras clave en los textos correspondientes al tema que se esté trabajando.
- Trabaja tomando en cuenta **la función de las palabras**, es decir, los diferentes papeles que desempeñan, como servir de **nexos** o **conectores** (*y, o, pero*); sustituir a los nombres, o sea, actúan como **pronombres** (*yo, tú, él, éste, ése*); indicar acción, es decir, funcionan como verbos, etcétera.

En cada sesión recuerda:

1. Preguntar a la persona si avanzó de forma individual. Si es así, revisa lo que hizo y pregúntale si tiene alguna duda.
2. Solicitar que la persona realice las actividades que continúan en la unidad que está trabajando.
3. Estar cerca de la persona cuando realiza las actividades, para apoyarla en caso de que se presenten dificultades o no entienda las instrucciones.
4. Preguntar siempre cómo se siente al trabajar con las actividades y motivarla para que continúe.

## Tu papel como asesor o asesora de este módulo

Este nivel es muy importante, ya que determinará la forma de aprender y manejar las estrategias que las personas utilizarán en su educación básica. Tu papel en este módulo, como parte del nivel inicial, es diferente al papel de asesor en los otros dos niveles, pues las personas jóvenes y adultas necesitarán de mayor apoyo y orientación en cada una de las actividades que realicen.

Básicamente hablaremos de cuatro momentos metodológicos:

### Recuperación y reconocimiento de creencias y saberes previos

Este primer momento tiene la finalidad de que el joven o adulto se dé cuenta de que posee conocimientos que le han proporcionado sus experiencias en la vida.

### Búsqueda y análisis de nueva información

El segundo momento de la metodología, se basa en la búsqueda y análisis de nueva información para ampliar los conocimientos que ya posee.

### Comparación, reflexión, confrontación y cambio

En este tercer momento, se pretende que la información obtenida se revise y se confronte con otras personas del Círculo de estudio, con la finalidad de realimentarse de sus opiniones y experiencias, y así comprobar si su interpretación fue correcta.

### Síntesis, reconceptualización y aplicación de lo aprendido

El cuarto momento de la metodología corrobora el aprendizaje con la esquematización de la información investigada y confrontada con otras personas jóvenes y adultas, así como de la aplicación de lo aprendido en la vida cotidiana.



## El material que forma parte del módulo

El material para la persona joven o adulta correspondiente a este módulo se compone de:

- Libro del adulto
- Apoyo electrónico del módulo *Para empezar*
- Revista *Para empezar a leer*

### Libro del adulto

Está dividido en cuatro unidades, cada una con cuatro temas.

Los temas de las cuatro unidades se relacionan con la persona y su entorno. Se parte de lo que es importante para la persona: su nombre, lugar de origen, ocupación, su descripción física. Luego se revisan las relaciones de la persona con otras que la rodean, así como con su mundo, el espacio físico y temporal en el que se desenvuelve.

Cuando las personas terminan las actividades de cada unidad, se les invita a que, en una computadora, trabajen la unidad en el apoyo electrónico del módulo *Para empezar*.





## Apoyo electrónico del módulo Para empezar

Éste forma parte de los cursos en línea que ofrece el Portal CONEVyT. Si están estudiando en una Plaza comunitaria o cerca de ésta, invita a las personas a que trabajen también esas actividades; de esta forma, complementarán su aprendizaje, además de que se divertirán. Se recomienda que utilicen este apoyo electrónico después de realizar todas las actividades de la unidad en material impreso.

## Revista Para empezar a leer



Es un material que pretende favorecer el aprendizaje de la lengua escrita de una forma divertida y original. Consta de diferentes artículos que pueden ser de gran interés para las personas que comienzan a leer, pues se refieren a temas importantes en su vida diaria, como el uso de documentos, la importancia de la comunicación en la familia y la virtud de aprovechar el tiempo en actividades útiles y benéficas.

Para lograr los propósitos de cada unidad, es importante seguir la secuencia indicada en el Libro del adulto y consultar la Revista; sin embargo, este último material puede ser consultado y leído de manera independiente, en el momento que lo deseen las personas jóvenes o adultas.

## Apoyo a las actividades del módulo

Como asesora o asesor es necesario conocer el contenido de los materiales que vas a utilizar en tan importante labor; no obstante, sabemos que en algunas ocasiones la consulta del material se dificulta. Por ello, te presentamos cada unidad, sus propósitos, algunas de las actividades y la forma en que deben realizarse.

## Unidad 1. Nos presentamos

### Propósitos

En esta unidad:

- Utilizarás la lengua para dar tus datos personales en situaciones donde se requiera esta información.
- Reconocerás el uso de mayúsculas al escribir el nombre propio y el lugar de origen.
- Reconocerás el uso de los signos de interrogación para hacer preguntas y obtener información.
- Identificarás información básica en algunos documentos importantes.

¿Cómo resolver algunas actividades?

Tema 1, Actividad 5. *Los diminutivos y las formas familiares de los nombres*

- Relaciona con una línea el nombre de la persona y el diminutivo que le corresponde.

La persona deberá trazar una línea entre los cuadros que se relacionen, es importante que identifiquen los nombres propios, los diminutivos y las formas familiares que a ellos corresponden. Respuestas:

Don Pepe: José Irineo Medina Pérez

Amalita: Amalia Salas Lozano

Señor Juanito: Juan Fierro López

Tema 2, Actividad 4. *Los nombres de los lugares*

- Selecciona con una X la respuesta correcta de acuerdo con la información anterior.

Para resolver esta actividad, es necesario que observen la imagen de la página 62 y lean los diálogos que ahí aparecen, para poder obtener la información que se solicita. Lo más relevante de esta actividad es que interpreten los datos, ya que no están explícitos, sino que hay que deducirlos del diálogo que se da. Respuestas:

- a) Sinaloa; b) Chiapas;  
c) Sinaloa; d) No se sabe.

Tema 3, Actividad 3. *¿Qué queremos averiguar?*

- Lee las siguientes preguntas y relaciónalas con la situación que corresponda.



Después de haber trabajado casi todo el tema, la persona deberá relacionar el tipo de pregunta que se debe hacer en la situación que se presenta. Respuestas:

1. Cuando tenemos un acercamiento más personal con una persona y nos tiene confianza. ¿Qué pasó con tu problema?
2. Cuando acabamos de conocer a alguien. ¿De dónde eres?
3. Cuando nos encontramos con alguien conocido. ¿Cómo has estado?

Tema 4, Actividad 1. *Los documentos y su información*

- Relaciona con una línea el documento y la función correspondiente, es decir, para qué sirve.

Es importante que las personas conozcan los nombres de los documentos que comúnmente se solicitan, y también la función que cumplen, por si los tienen en sus casas y no saben en qué momentos utilizarlos. Para ello, deben resolver esta actividad una vez resueltas las anteriores, donde conocen más acerca de estos documentos. Respuestas:

- a) Sirve para votar en las elecciones y también como identificación oficial. Se solicita cuando la persona es mayor de 18 años, o sea, al alcanzar la mayoría de edad: Credencial para votar.
- b) Indica los medicamentos que se deben tomar y la forma en la que se han de administrar: Receta médica.
- c) Sirve para registrar las vacunas recibidas: Cartilla de vacunación.

- d) Da constancia de la fecha, hora y lugar de nuestro nacimiento y certifica quiénes son nuestros padres: Acta de nacimiento.

## Unidad 2. Nuestras familias

### Propósitos

En esta unidad:

- Utilizarás la lengua escrita para intercambiar información sobre la familia.
- Comprenderás y escribirás oraciones o enunciados a cerca de la familia, las relaciones familiares y la descripción física de ti y de algunos de los integrantes de tu familia.
- Reconocerás documentos relacionados con la familia e identificarás en ellos la información importante.
- Leerás y escribirás textos cortos con información relacionada con la familia.

*¿Cómo resolver algunas actividades?*

Tema 1, Actividad 3. *Las relaciones familiares*

- Lee las siguientes palabras y escríbelas en las oraciones que correspondan.

Conocer la información sobre la familia también es conocer qué tipo de relación tenemos entre los





integrantes de la misma, esta actividad tiene precisamente esa finalidad. Respuestas:

Mi mamá es esposa de mi papá.

La hermana de mi mamá es mi tía.

El hijo de mi tío es mi primo.

Mi papá es abuelo de mis hijos.

El hermano de mi papá es mi tío.

La mamá de mi mamá es mi abuela.

Mi hija es nieta de mi papá.

La hija de mi papá es mi hermana.

El hermano de mi esposo es mi cuñado.

Mi suegra es abuela de mis hijos.

Tema 2, Actividad 3. *Las descripciones y las situaciones*

- Sin regresar a la primera imagen del mercado, ayuda a la señora a describir al niño. Subraya las opciones correctas.

La persona deberá seleccionar, de tres opciones, la que corresponda a lo que observó en la imagen. La intención de solicitar que no consulten la imagen es probar su capacidad de observación e identificar si es necesario desarrollarla. Respuestas:

Playera: con cuadros azules y blancos; pantalón: azul; zapatos: blancos; cabello: castaño; característica: varias pecas en la cara.

Tema 3, Actividad 2. *La familia y la vida*

- Escribe el número de la situación en la pregunta que corresponda.

Para contestar cada pregunta, la persona deberá identificar de qué tipo de situación se trata en los diálogos que se presentan con anterioridad. Respuestas:

¿En qué situación se trata de una invitación? Situación 1.

¿En qué situación se trata de una desilusión? Situación 2.

Tema 4, Actividad 2. *¿Qué documentos son?*

- Revisa la información de cada uno de los documentos y marca **Sí**, **No** o **No sé** en los recuadros correspondientes.



Aparecerán tres diferentes documentos. La intención es reconocer información explícita e implícita en ellos, es decir, no toda la información se encuentra textual en el documento, la persona deberá deducirla. Respuestas del recado:

La mamá y la hija viven juntas: Sí.

La hija busca trabajo: Sí.

La hija tiene mucha experiencia: No sé.

Tienen teléfono en casa: Sí.

## Unidad 3. Las palabras y nuestro mundo

### Propósitos

En esta unidad:

- Utilizarás la lengua escrita para nombrar, ubicar o describir tus actividades y las cosas que te rodean.
- Escribirás listas de objetos o actividades.
- Podrás leer y escribir textos cortos con información familiar.
- Reconocerás el significado de algunas palabras, por el lugar en donde se encuentran; o bien, deducirás palabras faltantes en oraciones, al utilizar tus conocimientos previos, con la finalidad de comprender lo que lees.

- Valorarás tu vocabulario y tu manera de expresarte.

¿Cómo resolver algunas actividades?

Tema 1, Actividad 4. ¿Dónde están las cosas?

- Subraya las palabras que se refieren a lugares donde se encuentran las cosas.

En este tema reconocerán y utilizarán palabras para hacer descripciones de las cosas, mencionando correctamente los nombres y la ubicación donde se encuentran. Estas ubicaciones son fáciles de identificar, porque llevan una palabra que puede ser una preposición o un adverbio, como: **en**, **debajo**, **encima**. Respuestas:

El lápiz está sobre la mesa.

El cuaderno está en la repisa.

La goma está encima del escritorio.



La regla está debajo de la mesa.

El bote de basura está junto al fregadero.

Sobre la mesa está el florero.

Tema 2, Actividad 2. *La palabra y los diferentes significados*

- Escribe en la línea que corresponda, la palabra de la que se habla, de acuerdo con la definición que se da. Selecciona la palabra entre las que se encuentran a continuación.

Se presentarán algunas palabras que tienen diversos significados. Éste se descubre de acuerdo con el contexto en el que se presente. La persona primeramente deberá leer el significado para saber de qué palabra se trata. Si alguna la considera muy di-

fícil, puede saltarse a la siguiente y así regresar a ver cuáles opciones le quedan.

Del verbo traer en pasado. **Traje**. Cinta ancha que se lleva atravesada desde un hombro al costado opuesto.

**Banda**.

Vara de madera para impulsar las bolas en el juego de billar. **Taco**.

Ser indiferente, no querer hacer las cosas. **Concha**.

Bebida preparada con semillas de café tostadas. **Café**.

Conjunto de vestir que se compone de saco, chaleco y pantalón o falda. **Traje**.

Conjunto de ejecutantes de diferentes instrumentos musicales. **Banda**.

Color que se obtiene del rojo con el amarillo. **Café**.

Tortilla de maíz rellena de verduras, carne, guisado, queso, entre otros alimentos. **Taco**.

Cubierta dura de los crustáceos y moluscos. **Concha**.





### Tema 3, Actividad 1. *Las palabras y los oficios*

- Relaciona el oficio con el texto que corresponde.

Como parte del trabajo con este tema, la persona deberá reconocer algunos nombres de diversos oficios. En esta actividad relacionará columnas del nombre del oficio con las acciones que realizan. Respuestas:

Hago la limpieza en la casa: **Trabajadora doméstica.**

Ayudo a las personas a estudiar: **Asesor.**

Reparo aparatos eléctricos: **Electricista.**

Hago y arreglo ropa: **Costurera.**

Manejo un camión: **Chofer.**

Estoy en la construcción: **Albañil.**

Preparo comida: **Cocinera.**

Cultivo la tierra: **Campesino.**

### Tema 4, Actividad 2. *La lista y las cosas*

- Haz una lista de los objetos que necesitas para llevar a cabo la actividad seleccionada, y muéstrala a tu asesor o asesora.

Hacer listas es una forma de organizarse, nos da claridad en lo que debemos tener presente para realizar diversas

actividades. Esta actividad pretende que la persona lo haga por medio de diversas situaciones que podrían presentársele en la vida cotidiana.

Algunas respuestas que la persona puede tener en esta actividad son:

**Cocinar tamales:** masa, pollo, carne, agua hervida, hojas que envuelven el maíz, salsa verde, mole, rajajas, queso, pasas, olla.

**Construir un cuarto:** pala, cemento, cal, yeso, ladrillo, tejas.

**Confeccionar una prenda de vestir:** tela, hilos, tijeras, cinta métrica, agujas, moldes.

**Comprar útiles escolares para su hijo:** llevar la lista, acudir a diversas tiendas para comparar precios, revisar los ya utilizados para su posible reuso.

## Unidad 4. Para andar los caminos

### Propósitos

En esta unidad:

- Descubrirás los elementos del paisaje, los lugares de tu comunidad y su localización en relación con nuestro país.
- Reconocerás y utilizarás calendarios y croquis para ubicarte en el tiempo y en el espacio.
- Leerás y escribirás textos cortos con información sobre tu localidad y tus actividades en el tiempo.

- Comprenderás y expresarás por escrito ideas sobre el tiempo.

¿Cómo resolver algunas actividades?

Tema 1, Actividad 2. ¿Cómo llegar a los lugares?

- Regresa al mapa de Uxmal y selecciona las opciones que contestan las preguntas.



Como parte de la capacidad de describir, está la forma de indicar una ruta para dirigirse hacia algún lugar. Esta actividad tiene la finalidad de desarrollar en la persona joven o adulta esa capacidad, por medio de las bellezas arqueológicas de nuestro país. Respuestas:

Derecha. Seguir derecho, dar vuelta a la izquierda, pasar por el Juego de Pelota y Pórtico Oriente (6) hasta llegar al Conjunto del Cementerio. Seguir derecho, dar vuelta a la izquierda y seguir el camino hasta llegar a la pirámide.

Tema 2, Actividad 3. Otros estados de mi país

- Relaciona con una línea los nombres de los estados de la República Mexicana con los trajes típicos regionales correspondientes.

Como parte de la diversidad de nuestro país, se encuentran los trajes típi-

cos, los cuales representan costumbres y tradiciones de cada estado. En esta actividad, la persona deberá relacionar los trajes típicos que llegue a identificar con el estado correspondiente; si no reconoces alguno, aquí están las respuestas:



### Tema 3, Actividad 2. *La localización de lugares*

- Lee las siguientes oraciones y escribe **Sí** o **No**, según corresponda con la imagen anterior.

Para desarrollar la observación y la ubicación espacial, se encuentra este ejercicio. En él, la persona tendrá que confirmar o negar las oraciones que describen la imagen. Puedes hacerlo viendo la imagen:

La escuela está al lado del centro de salud. **Sí.**

El mercado está cerca del panteón. **No.**

La iglesia está en el centro del pueblo. **Sí.**

La plaza está entre el panteón y la farmacia. **Sí.**

El mercado está enfrente de la escuela. **No.**

### Tema 4, Actividad 1. *Las palabras del tiempo*

Escribe la forma en que se divide cada periodo. Observa el ejemplo.

El tiempo es una parte importante de nuestra vida, con base en él hacemos nuestras actividades y nuestro trabajo; por ello, es importante identificar su di-

visión y localizar en cuál nos encontramos, cuál sigue y cuál acaba de suceder. Respuestas:

**Estaciones del año:** primavera, verano, otoño, invierno.

**Días de la semana:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado, domingo.

**Meses del año:** enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre.

Cada unidad contiene una **Autoevaluación**, en ella se encuentran dos apartados:

**¿Cómo me sentí?** Este apartado contiene preguntas relacionadas con el sentir de la persona al hacer sus actividades. Menciónale que no es un examen, sino un espacio para que exprese su opinión acerca de las actividades y reconozca la forma en que aprendió. Conforme avance en las unidades, invítala a regresar a la unidad anterior y comparar sus respuestas para que identifique sus avances.

**¿Qué aprendí?** En este apartado la persona podrá reconocer sus avances e identificar los conocimientos que necesita reafirmar. Son actividades sencillas, derivadas de cada uno de los temas que componen la unidad. Al final del apartado se encuentran las respuestas. Verifica que cuando haya terminado de resolver las actividades, compare sus respuestas con las del libro.



En relación con la **Hoja de avances** debes recordar que es un registro de lo aprendido en cada unidad. La forma de llenarla es:

- Juntos. Tú, como asesora o asesor, y la persona joven o adulta. Así, tú podrás corroborar los avances y la persona podrá decirte en qué se siente fuerte y qué necesita repasar.
- Al terminar cada unidad. Pide que te avise cuando termine cada una de las unidades y llenen juntos la Hoja de avances. No esperes a que la persona concluya todo el módulo para llenar esta hoja. Ve haciéndolo unidad por unidad terminada.

Todo esto ayudará a que la formación de la persona sea mucho más integral.

## Tu evaluación como asesora o asesor

La autoevaluación de tu práctica educativa es una forma de reconocer tu participación en el avance de las personas que asesoras. Contesta las siguientes preguntas periódicamente y reflexiona sobre tus fortalezas y tus debilidades.



Preguntas	Sí	No
¿Logré interesar a las personas jóvenes y adultas en el aprendizaje?		
¿Se llevaron a cabo las actividades planeadas?		
¿Acompañé a las personas en los momentos de aprendizaje?		
¿Motivé a las personas jóvenes y adultas para que buscaran por sí mismas la información requerida?		
¿Di oportunidad a que expresaran libremente lo que sabían y opinaban en relación con el tema?		
¿El tiempo que dediqué a mis sesiones fue el adecuado?		
¿Propicié que las personas jóvenes y adultas relacionaran los contenidos estudiados con su vida cotidiana?		
¿Logré aclarar las dudas de las personas jóvenes y adultas?		

Te invitamos a que continúes dando tu tiempo, esfuerzo y voluntad para que este trabajo se enriquezca aún más.

## ¡Felicidades por ser parte de la educación!

### Créditos a la presente edición

Coordinación académica  
Maricela Patricia Rocha Jaime

Autoría  
Ana María Castillo Carmona

Revisión técnica  
María de Lourdes Aravedo Reséndiz

Coordinación gráfica y cuidado de la edición  
Greta Sánchez Muñoz  
Adriana Barraza Hernández

Seguimiento al diseño  
Ricardo Figueroa Cisneros  
Jorge Nava Rodríguez

Seguimiento editorial  
María del Carmen Cano Aguilar

Supervisión editorial  
Marlik Mariaud Ricárdez

Revisión editorial  
Alma Alicia Naves Merlín

Diseño de portada  
Fabiola Escalona Mejía

Diagramación  
Ricardo Pérez Rovira

Ilustración de portada  
Juan Jesús Sánchez Muñoz

El contenido de este módulo tiene como antecedente los materiales producidos en la primera y segunda edición.- Coordinación académica: Águeda Saavedra Rodríguez. Coordinación del módulo: Elin Emilsson Ingvarsdottir Gudmundsdottir. Autoría: Elin Emilsson Ingvarsdottir Gudmundsdottir, Maricela Patricia Rocha Jaime, Leonor Hernández García, Filiberto Herrera Curiel, María Ruiz de Chávez. Colaboración: Victoria Villegas Silva. Coordinación gráfica y cuidado de la edición: Greta Sánchez Muñoz. Diseño gráfico: Guadalupe Pacheco Marcos. Revisión: José Luis Moreno Borbolla. Formación: José Luis Herrera, Norma Guadalupe García Manzano. Ilustración de portada: Luis Gabriel Pacheco Marcos. Ilustración: Luis Gabriel Pacheco Marcos, Alma Rosa Pacheco Marcos. Segunda edición.- Autoría: Adriana Leticia Bautista Vargas. Revisión de contenidos: Maricela Patricia Rocha Jaime, María de Lourdes Aravedo Reséndiz. Revisión técnica: María de Lourdes Aravedo Reséndiz. Coordinación gráfica y cuidado de la edición: Greta Sánchez Muñoz, Adriana Barraza Hernández. Seguimiento editorial: María del Carmen Cano Aguilar. Revisión editorial: Laura Sainz Olivares, José Luis Moreno Borbolla, Águeda Saavedra Rodríguez, María Eugenia Mendoza Arrubarrena. Diseño gráfico: Abraham Menes Núñez. Diagramación: Verónica Rodríguez Carreño, Norma Guadalupe García Manzano. Ilustraciones: Alma Rosa Pacheco Marcos.

*Para empear.* Guía del asesor. D. R. 1999 © Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA. Francisco Márquez 160, Col. Condesa. México, D.F., C.P. 06140.  
3ª edición 2012

Esta obra es propiedad intelectual de su autora y los derechos de publicación han sido legalmente transferidos al INEA. Prohibida su reproducción parcial o total por cualquier medio, sin autorización escrita de su legítimo titular de derechos.

ISBN *Modelo Educación para la Vida y el Trabajo*. Obra completa: 970-23-0274-9

ISBN *Para empear*. Guía del asesor: 978-607-710-147-5

Impreso en México



DISTRIBUCIÓN GRATUITA

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político.  
Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

ISBN: 978-607-710-147-5

