

## **UNIDAD 1 LO QUE SOY Y LO QUE SOMOS.**

*Para realizar una descripción de cómo es usted y lo que hace, las preguntas siguientes le guiarán: ¿Quién soy? ¿Cómo soy? ¿Qué hago? ¿Qué tengo? ¿Qué me gusta hacer?*

Se pueden presentar situaciones en las que tengamos que describirnos, ya sea por escrito o de manera oral; por ejemplo cuando tenemos una entrevista para obtener un empleo o escribir un currículum vitae, que es un documento en donde describimos nuestra historia escolar y laboral.

### ***La oración: sujeto y predicado, uso de mayúsculas***

*La oración está formada por un sujeto y un predicado. El sujeto es el que ejecuta la acción del verbo. La pregunta ¿quién? + verbo puede ayudarnos a encontrarlo. El sujeto puede ser simple "Juan" o compuesto "Juan y María"; puede estar expreso como en los casos anteriores o callado, es decir, tácito: "comen bien". El predicado tiene siempre un verbo conjugado, puede tener complementos y es el encargado de expresar lo que hace el sujeto.*

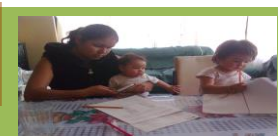
*Lea las siguientes reglas sobre el uso de mayúsculas:*

*Regla 1. Se escriben con mayúscula:*

- *La primera palabra de cualquier escrito,*
- *la primera palabra después de un punto y seguido o punto y aparte.*

*Regla 2. Se escriben con mayúscula:*

- *Los nombres propios, apellidos o apodos de personas,*
- *los nombres de instituciones o entidades,*
- *los nombres geográficos de países, ciudades, estados, comunidades, regiones, pueblos y calles.*

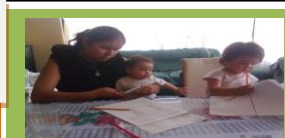


## **Conocemos personas y lugares**

*Describimos personas, cosas, lugares, animales; decimos cómo son, qué hacen o qué tienen. Podemos apoyarnos con las preguntas ¿cómo es?, ¿qué hace?, ¿dónde está?, ¿qué hay a su alrededor? Es importante seleccionar los detalles más significativos y ordenarlos para que la descripción sea comprensible.*

**Cuando describimos personas, consideramos sus rasgos físicos y los relativos al carácter, a los sentimientos, a las reacciones.**

*Ya vimos que la descripción nos ayuda a conocer lugares, cosas y personas. Otra forma de conocer a las personas es por medio de una entrevista; ésta se realiza a una persona que puede interesarnos conocer, o un/a especialista, ya que su opinión sobre un tema particular puede ser útil o de interés para otros. Para realizar una entrevista hay que elegir a la persona que nos interesa entrevistar y preparar las preguntas que vamos a hacer. Estas preguntas tendrán que relacionarse con su manera de ser y con lo que hace. Por ejemplo: • ¿Cómo es Su carácter? • ¿Qué le gusta hacer? • ¿Cómo es su trabajo? • ¿Cómo se relaciona con otras personas?*



**COORDINACIÓN DE ZONA 03 ZACATELCO**

*Existen diversas fuentes para buscar información, entre éstas se encuentran personas especialistas en un tema, instituciones públicas (Comisión Nacional de Derechos Humanos, Procuraduría Federal del Consumidor), revistas, periódicos y libros. En las bibliotecas públicas se encuentran diferentes tipos de libros atendiendo a los intereses de las personas que los consultan; también se pueden encontrar revistas y algunos periódicos.*

***El predicado nominal. El punto y seguido. El punto y aparte.***

*El predicado nominal se construye con los verbos ser y estar, porque estos verbos tienen la cualidad de identificar al sujeto con lo que predicamos de él. Por eso, pueden intercambiarse fácilmente en una oración. Por ejemplo: "Juan es médico" o bien, "Médico es Juan".*

*El punto y aparte nos permite distinguir ideas, por eso lo usamos para separar párrafos con ideas independientes. El punto y seguido nos ayuda a ir construyendo poco a poco una idea, es decir, las acciones que se expresan en la oración están relacionadas.*

***Contamos historias***

*El hecho de vivir inmersos en el tiempo determina nuestra necesidad para recordar los acontecimientos y contarlos.*



COORDINACIÓN DE ZONA 03 ZACATELCO

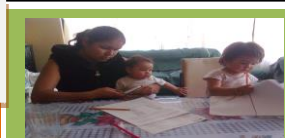
***La narración es una forma de escribir que se da en cualquier parte del mundo por ello es universal; narramos cuando conversamos todos los días. Encontramos la narración en el lenguaje hablado y escrito, en la imagen en movimiento (cine y televisión), en la imagen estática (cuadros, murales), en la mímica, en el teatro, en las obras literarias, fábulas, leyendas, cuentos, epopeyas, novelas, etcétera. Como todos los acontecimientos, las anécdotas, historias y leyendas, tienen diferentes partes que nos permiten conocer ¿qué sucedió?, ¿quién o quiénes participaron?, ¿cuándo y dónde ocurrió el o los sucesos?***

***La narración está formada por tres elementos esenciales:***

- ***Inicio o introducción:*** Se mencionan las situaciones que se abordarán, el tiempo, el lugar y los personajes; se señalan las primeras acciones.
- ***Desarrollo:*** Exposición y explicación de algo en forma amplia y detallada, sucesión o etapas de una historia o suceso.
- ***Conclusión o desenlace:*** Solución o final de un hecho conflictivo de una obra dramática o narrativa.

***En la narración se mencionan una serie de acciones o acontecimientos que constituyen la historia. Estos sucesos integran unidades de la narración relacionadas entre sí.***

***Las acciones forman cadenas, series (las secuencias) que, sucediéndose unas a otras, hacen avanzar la historia hasta su fin. Secuencias: son acontecimientos que se suceden unos a otros.***



### **Enunciados.**

*El enunciado es una parte del discurso suficiente para comenzar algo, puede ser palabra, frase u oración. ¡Alto! Es un enunciado que significa tanto como: detente, deténgase, etcétera. El enunciado expresa un significado completo y la intención del hablante. El hablante pregunta con enunciados interrogativos, afirma o niega con aseverativos, manifiesta su estado de ánimo con exclamativos y da órdenes con imperativos.*

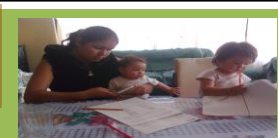
### **Sinónimos y antónimos**

*Las palabras pueden tener significados parecidos y las llamamos sinónimos. Sin embargo, es importante observar que tienen una pequeña diferencia. En otras palabras, no es lo mismo "darse un golpe, que, un "guamazo". Las palabras también pueden tener significados opuestos y las llamamos antónimos.*

### **Cantamos y contamos**

*El corrido es un tipo de composición lírico musical característicos de México, que expresa la sensibilidad del pueblo; se narran hazañas de personajes y acontecimientos sociales, políticos y económicos; es una manera de conservar vivas las tradiciones.*

*Los cantantes populares se han encargado de difundir y hacer famosos los corridos, ya que van de pueblo en pueblo por todo el país. Contamos actualmente con la radio como medio de difusión de este tipo de historias.*



### **Campos Semánticos.**

***Un campo semántico está formado por hipónimos o palabras cuyos significados están incluidos en otras palabras con significados más amplios y que llamamos hiperónimos.***

***El campo semántico nos permite identificar las palabras que pertenecen a un mismo grupo de cosas. El campo semántico está formado por un hiperónimo (hiper = grande) que incluye muchos objetos y por varios hipónimos (hipo = pequeño) cuyos significados pertenecen a un mismo grupo de cosas. Los hablantes clasificamos la realidad en grupos de cosas para poder nombrarla. Los grupos grandes los llamamos hiperónimos, a los que les incluimos realidades más pequeñas llamadas hipónimos. Los campos semánticos nos permiten clasificar para conocer mejor el mundo en el que vivimos.***

### **La Coma**

***Las comas se usan para:***

- 1. Separar los elementos de una serie de palabras o frases.***
- 2. Señalar el vocativo.***
- 3. Indicar la presencia de una oración o frase incidental.***





## **UNIDAD 2: LO QUE SÉ**

*Algunas veces realizamos investigaciones acerca de algún tema que nos interesa o cuando tenemos un problema que queremos investigar o resolver.*

*El padecimiento de algunas enfermedades puede evitarse mediante el conocimiento y la prevención de ellas.*

*Cuando estamos buscando y preparando un tema, no toda la información que encontramos disponible es necesaria o tiene la misma importancia; por ello, es conveniente seleccionar y organizar la información que encontramos..*

*Es conveniente que al iniciar la lectura de un texto:*

- *Se revise el contenido en su conjunto, para tener una idea global del mismo.*
- *Es importante leer el índice, los temas y subtemas que lo integran; posteriormente, seleccionar los capítulos y párrafos que se quieran leer.*
- *La estrategia de lectura varía de acuerdo con el propósito.*
- *Si la intención es la de satisfacer una curiosidad o necesidad de momento, realice una lectura rápida (de información); como cuando lee una noticia periodística.*

### ***Las oraciones coordinadas y su clasificación.***

*Las oraciones coordinadas relacionan ideas que tiene la misma importancia. Las formas para relacionarlas pueden ser: sumando elementos con oraciones copulativas, alternando ideas con oraciones disyuntivas, distribuyendo las acciones con oraciones distributivas o bien, expresando oposiciones con oraciones adversativas.*



COORDINACIÓN DE ZONA 03 ZACATELCO

**COPULATIVAS** A+B+C = *Escribo, leo y pienso.*

*Ni escribo, ni leo, ni pienso*

**DISYUNTIVAS** A/ O /K= *O escribo o leo.*

**DISTRIBUTIVAS** A, B, C= *Éstos escriben, éstos leen, aquéllos piensan*

**ADVERSATIVAS** A (B) = *Todos hablan pero no piensan.*

*No vinieron, sin embargo, avisaron.*

*No estaba triste sino que enfermó*

*Estaba atento más no entendió.*

*Los lugares donde podemos obtener información bibliográfica son, entre otros, los siguientes:*

- *Bibliotecas.*
- *Hemerotecas.*
- *Archivos.*

*En estos lugares encontramos el material bibliográfico (libros) y hemerográfico (periódicos y revistas) en forma organizada para realizar cualquier trabajo de consulta; al hacerlo desarrollamos habilidades relacionadas con el manejo de datos e información.*

*Entre las actividades que realizamos al acudir a una biblioteca para localizar información sobre un tema están:*

- *Acudir al encargado o bibliotecario para que oriente mejor nuestra búsqueda.*
- *Revisar los ficheros que están clasificados por nombre del autor, título del libro o tema.*
- *Llenar la ficha correspondiente para solicitar el libro y entregarla al bibliotecario.*





### **Las oraciones Adjetivas**

**Las oraciones adjetivas cumplen la función de un adjetivo.**

**El núcleo o antecedente de una oración adjetiva es un sustantivo o nombre. El nexos puede ser:**

**Un pronombre relativo: que, cual, quien, cuyo.**

**O un adverbio: donde, cuando, como.**

**Estos nexos se escriben sin acento, a diferencia de cuando se usan en expresiones interrogativas o exclamativas.**

**Las oraciones adjetivas pueden especificar o explicar lo que pasa con un nombre, por ejemplo:**

**La comida que es nutritiva beneficia la salud (indica el tipo de comida).**

**La comida, que está sobre la mesa, es mía. (Explica el lugar donde se encuentra la comida, una situación, pero no la comida misma).**

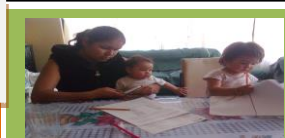
**Las oraciones especificativas se escriben sin comas, las oraciones explicativas siempre deben estar escritas entre comas, una antes y otra después.**

**QUE puede usarse en oraciones especificativas y explicativas, con antecedente de persona o de cosa.**

**QUIEN se usa solamente en oraciones explicativas y con antecedente de persona.**

**EL QUE, EL CUAL se usa solamente en oraciones explicativas, pero puede emplearse lo mismo con antecedente de persona que de cosa.**

**CUYO es un pronombre relativo muy útil que se emplea lo mismo en oraciones explicativas que especificativas y lo mismo con antecedentes de personas o de cosas. Su utilidad consiste en que nos permite relacionar, fácilmente, la pertenencia o posesión: "ayer me encontré con el trabajador, cuya hija es cantante."**



### **El Resumen.**

**Hacer resúmenes significa seleccionar la información, reelaborarla, reorganizarla y aumentar así nuestra atención, además de relacionar la información que ya conocemos con información nueva.**

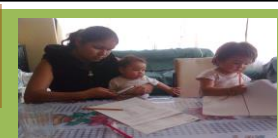
**Algunas formas para hacer resúmenes de un tema son las siguientes:**

- **Identificar las palabras clave, o sea, las palabras más importantes del tema las cuales se repiten de manera más o menos constante a lo largo del texto leído o del tema escuchado.**
- **Seleccionar las ideas o enunciados más importantes del texto y realizar un ejercicio de síntesis con ellos.**

**Recuerde que cuando consultamos algún texto es importante anotar los datos completos acerca de él, para dar la referencia bibliográfica de donde tomamos la información.**

### **Los tiempos verbales. Presente, pasado y futuro.**

**La vida de los hombres se mide con tres tiempos fundamentales: el presente, el pasado y el futuro. La gramática regula estos tiempos con una forma de presente, por ejemplo: canto y con otra forma el futuro, por ejemplo: cantaré. Pero para medir el pasado usa dos formas, una que indica el pasado puntual que se realizó en poco tiempo y otra que indica un pasado largo que se realizó durante mucho tiempo. Al primero se le llama pretérito: cantó y al segundo copretérito: cantaba, comía o vivía. Existen además, en la vida, situaciones que empiezan en el pasado y que, al no modificarse, llegan hasta el presente. La gramática llama a este tiempo verbal el antepresente: he cantado. Usar estas formas verbales de acuerdo con la situación y la acción que deseamos expresar, nos permite producir textos mejores y más claros.**



### **La condición.**

**La condición es indispensable para expresar nuestro punto de vista sobre una situación determinada. Esta condición siempre está sujeta a la posibilidad de realizarse o no realizarse.**

**Cuando estamos más seguros de que la condición puede realizarse, usamos el tiempo presente del indicativo en la oración condicionada y el futuro, en la oración principal; por ejemplo:**

**Si nos respetamos, seremos una sociedad mejor.**

**Condición**

**oración principal**

**Cuando expresamos condiciones cuya realización es muy difícil, usamos la forma condicional del verbo en la oración principal y el pretérito de subjuntivo, en la oración condicionada; por ejemplo:**

**Si no existiera la desigualdad, seríamos más felices.**

**Condición**

**oración principal**

### **UNIDAD 3: LO QUE CREO, CONOZCO Y LO QUE SÉ.**

**Toda opinión es un punto de vista personal, basada en conocimientos, experiencias y creencias, por ello es importante respetarla.**

**Las opiniones se originan en las creencias, conocimientos y experiencias que tenemos sobre algunos temas.**



**COORDINACIÓN DE ZONA 03 ZACATELCO**

***Para manifestar una opinión con respecto a un tema o problema es necesario que se dé un proceso que requiere:***

- 1. Definir el tema o problema por medio de comentarios charlas, debates, entre otros.***
- 2. Buscar información respecto a la situación, y sobre las posibles soluciones.***
- 3. Relacionar causas y consecuencias para anticipar soluciones.***
- 4. Llegar a conclusiones a partir de las conversaciones, discursos, debates y escritos para emitir una opinión.***

***Los marcadores textuales.***

***Es muy importante recordar que los marcadores textuales nos permiten estructurar nuestras ideas y opiniones en un texto.***

***Los marcadores textuales sirven para:***

- 1. Introducir el tema.***
- 2. Marcar el orden.***
- 3. Distinguir las ideas.***
- 4. Hacer hincapié en una opinión importante.***
- 5. Detallar nuestras ideas.***
- 6. Resumir o concluir un pensamiento.***

***Los marcadores textuales expresan también:***

- 1. El tiempo y el espacio.***
- 2. Las causas y las consecuencias.***
- 3. Las condiciones y las finalidades.***
- 4. Nuestras oposiciones y objeciones.***



### ***Signos de puntuación.***

***Los guiones (–) se emplean para introducir a los hablantes directamente, en un diálogo.***

***Los dos puntos ( : ) anuncian que aparecerá el texto de algún interlocutor en forma indirecta.***

***Las comillas ( “ ” ) indican que el texto que se encuentra en medio corresponde a otro interlocutor al que se menciona indirectamente. No debemos olvidar que las comillas se colocan antes y después del texto que se quiere resaltar.***

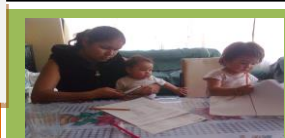
***Cuando escuchamos y leemos temas de nuestro interés, en ocasiones la información que recibimos no es convincente o clara, por lo que hacemos comentarios, planteamos ideas, puntos de vista, razones y argumentos a favor y en contra de la información recibida.***

***Estos argumentos a favor o en contra los mencionamos para defender o rechazar una opinión, una idea, una propuesta o una causa.***

### ***Las oraciones subordinadas sustantivas***

***¿Recuerda que los predicados nominales se relacionan con los verbos "ser" y "estar"?***

***No olvide que la mejor manera para identificar al complemento directo es formulando la pregunta: ¿qué hace?***



***Las oraciones subordinadas forman parte de una oración principal donde cumplen una función pero su significado es incompleto, está subordinado al de la oración principal.***

***Por ejemplo:***

***Mario no tendrá recreo. (Oración principal)***

***El que olvide la tarea (oración subordinada) no tendrá recreo.***

***Las oraciones subordinadas sustantivas, como su nombre lo indica, cumplen las funciones de un sustantivo.***

***Por eso pueden desempeñar las funciones de sujeto, predicado nominal y complemento directo.***

### ***Las Oraciones subordinadas Adverbiales.***

***Las oraciones subordinadas adverbiales nos permiten construir oraciones y expresar pensamientos que se refieren a las tres circunstancias fundamentales de nuestra vida: el tiempo, el modo y el lugar. Estas oraciones adverbiales nos permiten comparar las cosas, las personas y las acciones que rodean nuestra vida estableciendo tres relaciones básicas de: igualdad, superioridad e inferioridad, tanto como, más que, menos que. Al mismo tiempo podemos expresar las consecuencias de la cantidad o la calidad de las cosas con nexos como: tanto que, tan que.***

***Finalmente, con las oraciones adverbiales, expresamos nuestras proposiciones lógicas relacionando las causas reales, las condiciones hipotéticas, las finalidades y las concesiones con nexos como: porque, si, para y aunque. Empleando estas oraciones podemos enriquecer y perfeccionar nuestros textos.***





COORDINACIÓN DE ZONA 03 ZACATELCO

***Mi opinión en quejas y solicitudes.***

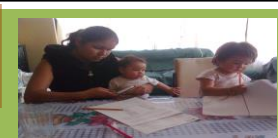
***En una queja es importante exponer nuestra opinión sobre la situación que nos interesa y que nos provoca malestar, así como proponer una solución al problema.***

***Si nos interesa obtener algún servicio público, elaboramos una solicitud o escrito en que pedimos algo y argumentamos las razones de nuestra petición.***

***Al presentar una queja y/o solicitud, debemos dirigirla a la persona o autoridad directamente involucrada en el asunto de nuestro interés. Si no obtenemos respuesta favorable, habrá que buscar otras instancias que atiendan y solucionen nuestro problema.***

***Debemos recordar que al presentar una solicitud o petición ante la autoridad, ejercemos un derecho que nos da la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en el Capítulo I. De las garantías individuales.***

***Artículo 8o. "Los funcionarios y empleados públicos respetarán el ejercicio del derecho de petición, siempre que éste se formule por escrito, de manera pacífica y respetuosa; pero en materia política sólo podrán hacer uso de ese derecho los ciudadanos de la República. A toda petición deberá recaer un acuerdo escrito de la autoridad a quien se haya dirigido, la cual tiene obligación de hacerlo conocer en breve término al peticionario".***



### ***El gerundio, el infinitivo y el participio***

***Los verboides (gerundio, infinitivo y participio) tienen funciones de verbo.***

***El infinitivo tiene además una función de nombre o sustantivo cuando va acompañado de artículo.***

***Por ejemplo: "el vivir".***

***El participio desempeña también, frecuentemente función de adjetivo. Por ejemplo: "libro leído"***

***El gerundio solamente tiene función de adjetivo con los verbos arder y hervir. Por ejemplo: "casa ardiendo" o "agua hirviendo"***

***El uso del gerundio en oraciones que indican tiempo como: "lo saludó saliendo del cine" (cuando salía), tiene función de adverbio.***